CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0949 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100623 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA portador de la cédula de ciudadanía 4.779.790, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

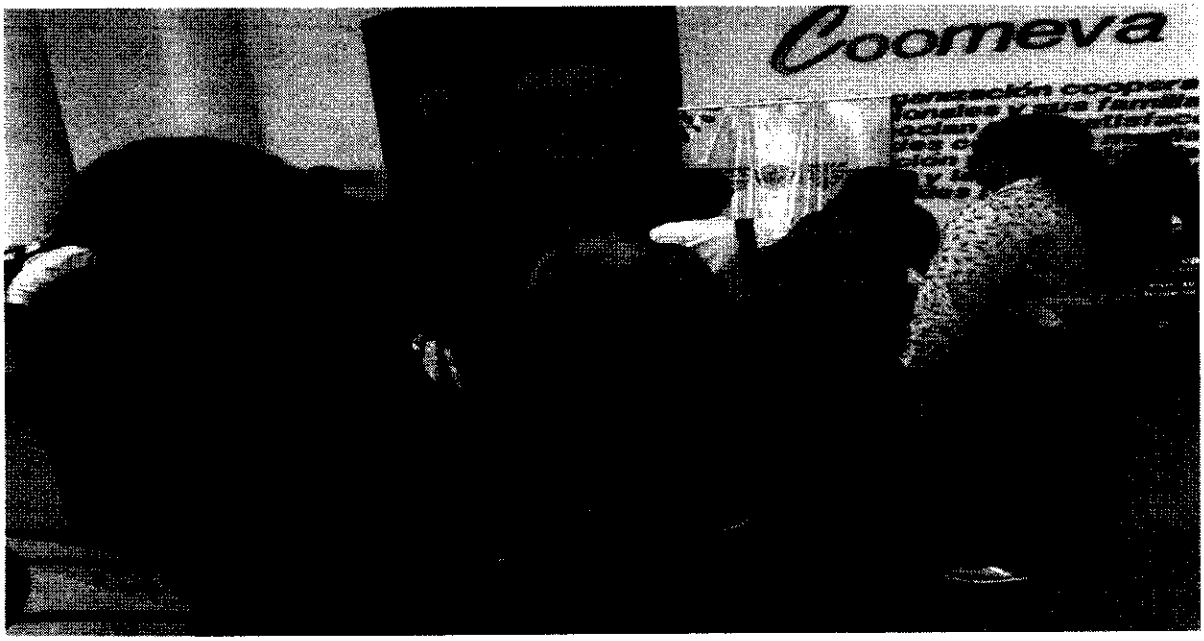
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista apoyó el levantamiento de información de emprendedores, actores y servicios asociados al fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, mediante jornadas de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizadas principalmente en las instalaciones del CDEI de Cali. En desarrollo de esta actividad, orientó a emprendedores interesados en conocer los programas, servicios y rutas de atención disponibles, facilitando su vinculación a las acciones de acompañamiento empresarial ofrecidas por los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo diferentes espacios de socialización en los que participaron emprendedores de la ciudad de Cali, entre ellos ocho asistentes en enero, más de dieciséis emprendedores en las jornadas realizadas los días 3 y 5 de marzo, doce participantes en abril, quince en mayo y diez en junio, para un total aproximado de más de sesenta emprendedores impactados. Estas jornadas permitieron dar a conocer la oferta institucional, identificar necesidades de fortalecimiento, recopilar información básica de los participantes y promover su articulación con los servicios de asistencia técnica, asesoría y acompañamiento brindados por la Secretaría. Como parte del proceso, la contratista recopiló y organizó los soportes correspondientes, tales como listados de asistencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados, garantizando que la documentación quedara debidamente archivada en medio físico y digital en el CDEI de Cali. Esta gestión contribuyó a fortalecer la trazabilidad de la atención, mejorar el acceso de los emprendedores a la oferta institucional y consolidar información útil para el seguimiento de los procesos de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el territorio.







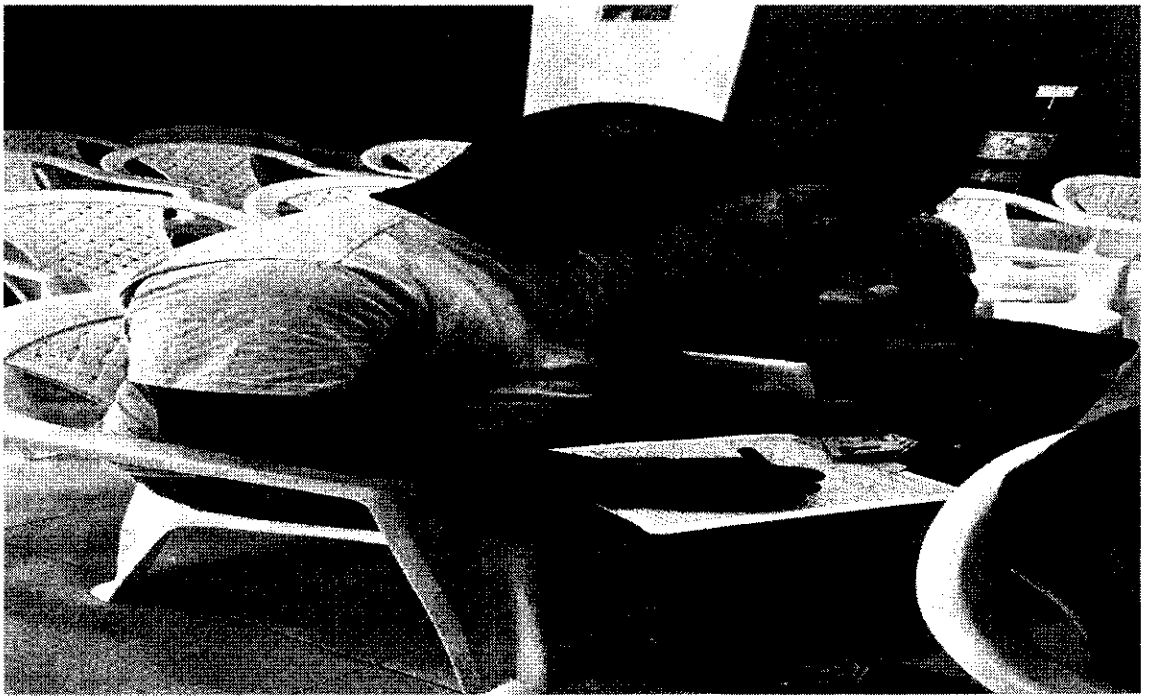


LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

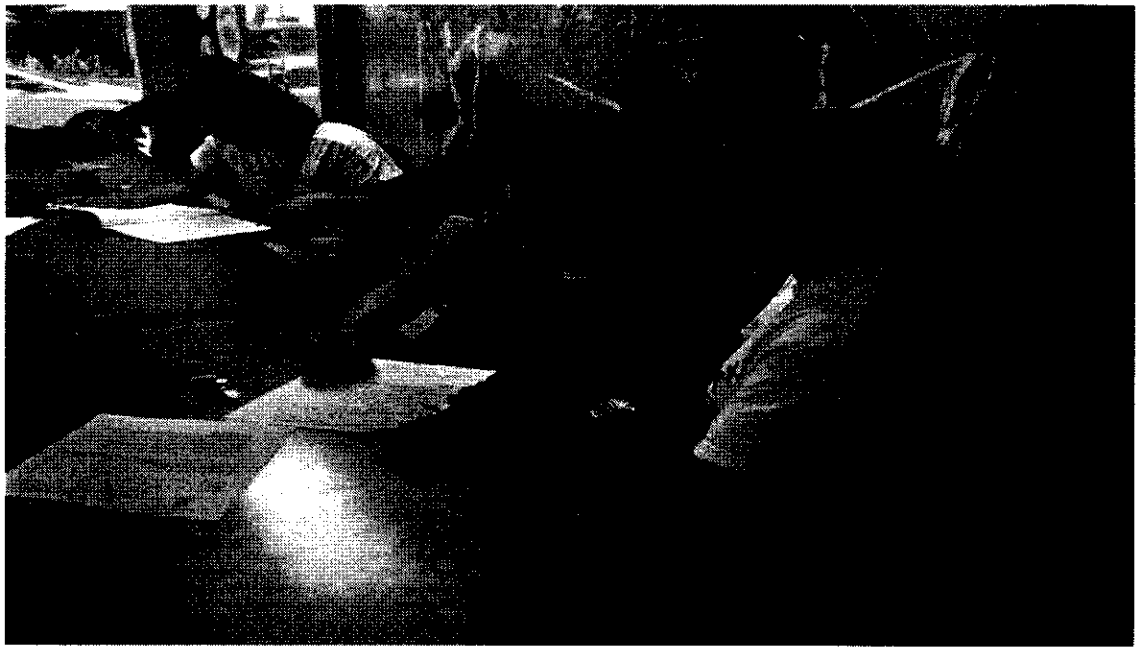
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo la ruta de atención definida por el programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En desarrollo de esta actividad, orientó inicialmente a dos emprendedores de la ciudad de Cali sobre el funcionamiento de la ruta de emprendimiento, los servicios ofrecidos por los centros empresariales, las capacitaciones grupales, las ferias empresariales y las convocatorias de capital semilla disponibles para el fortalecimiento de sus iniciativas. Posteriormente, entre los meses de marzo y junio, realizó la caracterización de 68 emprendedores en las instalaciones del CDEI de Cali, distribuidos así: 15 en marzo, 17 en abril, 19 en mayo y 17 en junio, con el propósito de incorporarlos formalmente al proceso de asistencia técnica ofrecido por el centro. A partir de dicha caracterización, se definió la ruta de atención correspondiente para cada emprendedor, contemplando asesorías personalizadas, capacitaciones grupales y orientación hacia programas, convocatorias y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema empresarial. En total, durante el periodo reportado, la contratista acompañó a 70 emprendedores, contribuyendo a mejorar su acceso a los servicios institucionales, fortalecer sus capacidades empresariales, impulsar la sostenibilidad de sus unidades productivas y garantizar que la información y los soportes derivados del proceso quedaran registrados, organizados y almacenados en el archivo físico y digital del CDEI de Cali, conforme a los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para la atención.



GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	29401198	Myriam Soco	Fernández	317428812	myriamfernan	Cali
GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	31946500	Amparo	Gonzalez	3506867291	amparonar@	Cali
GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1088043111	Rosa Nubia	Siniaterra A	3156961411	siniaterranuv	Cali
GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	36810415	Casimira	Siniaterra A	3145825601	siniaterranuv	Cali
RENET CONT	Cédula de Ciudadanía (CC)	31527580	MARIA FERN	OSORIO C	3178657831	fbjandvj@gm	Cali







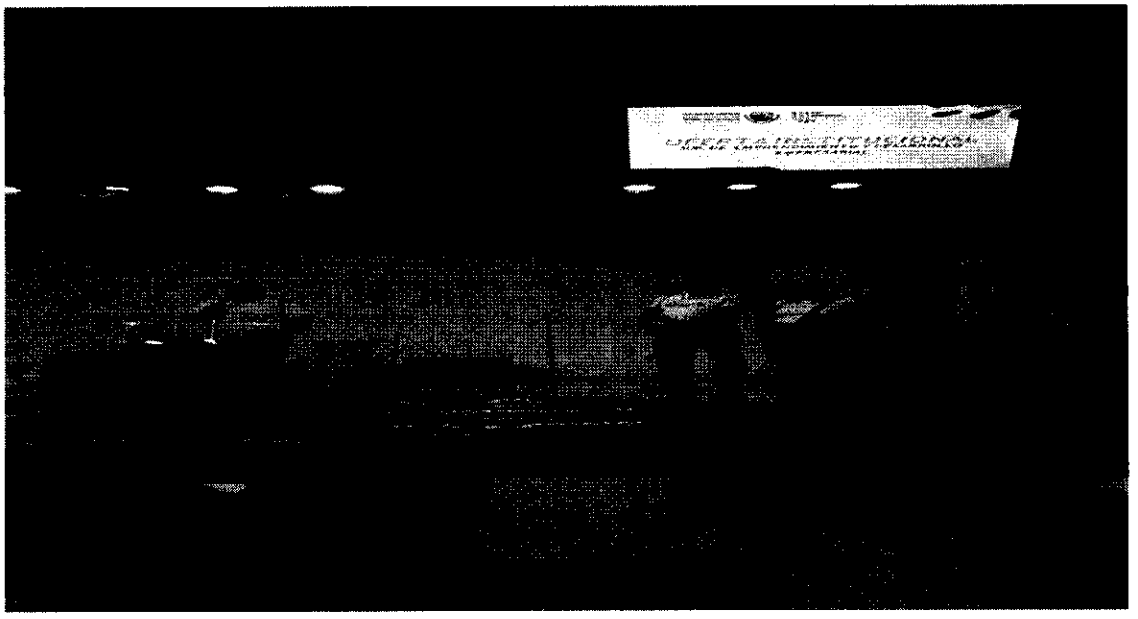
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista apoyó el desarrollo de diferentes fases asociadas a convocatorias de fondos de capital semilla y estrategias de fortalecimiento empresarial lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otros actores del ecosistema emprendedor. En el marco de esta actividad, brindó orientación

presencial a dos emprendedores postulados al Fondo Valle INN+, acompañándolos en la preparación de su pitch y en la forma adecuada de presentar sus iniciativas ante los espacios de evaluación. Así mismo, participó en la jornada de entrega de kits a más de 1.000 emprendedores beneficiarios de la convocatoria Fondo Valle INN+ en la ciudad de Cali, desarrollada en el Coliseo del Pueblo, apoyando labores de organización, verificación documental y entrega de insumos. De igual manera, acompañó una jornada de capacitación dirigida a 20 emprendedores beneficiarios del Fondo Valle INN+, en la cual se abordaron temas financieros y de marketing digital, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades para la administración, promoción y sostenibilidad de sus unidades productivas. Adicionalmente, brindó apoyo en la socialización de la convocatoria "Valle Vende", orientando a 22 emprendedores sobre sus lineamientos, requisitos y oportunidades para fortalecer la comercialización y visibilidad de sus productos. Finalmente, apoyó la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, identificando y orientando a emprendedores caracterizados en el CDEI de Cali que contaban con perfil para participar en dicha estrategia. Estas acciones permitieron acompañar procesos de postulación, formación, alistamiento documental, logística, seguimiento y articulación de emprendedores con oportunidades de financiación, fortalecimiento comercial y transformación digital.





Compar... > ··· > 4. A... > 6. ACTAS DE C...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	[redacted]tario	Fecha de modifi
ALBA MARIA HERNANDEZ 07-04-2026.pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALBERTO ROTAVISTA 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALDRIN CHAVES PARRA 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEJANDRA GRISALES RIAÑO 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEJANDRA VALENCIA 28-04-2026 .pdf	Valle INN Cali	29 abr
ALEXANDER SANCHEZ YUNDA -8-04-2026.pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALEXANDRA AREVALO GUTIERREZ (1).pdf	Valle INN Cali	13 abr
ALEYDA HERNANDEZ G 28-04-2026.pdf	Valle INN Cali	29 abr



LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

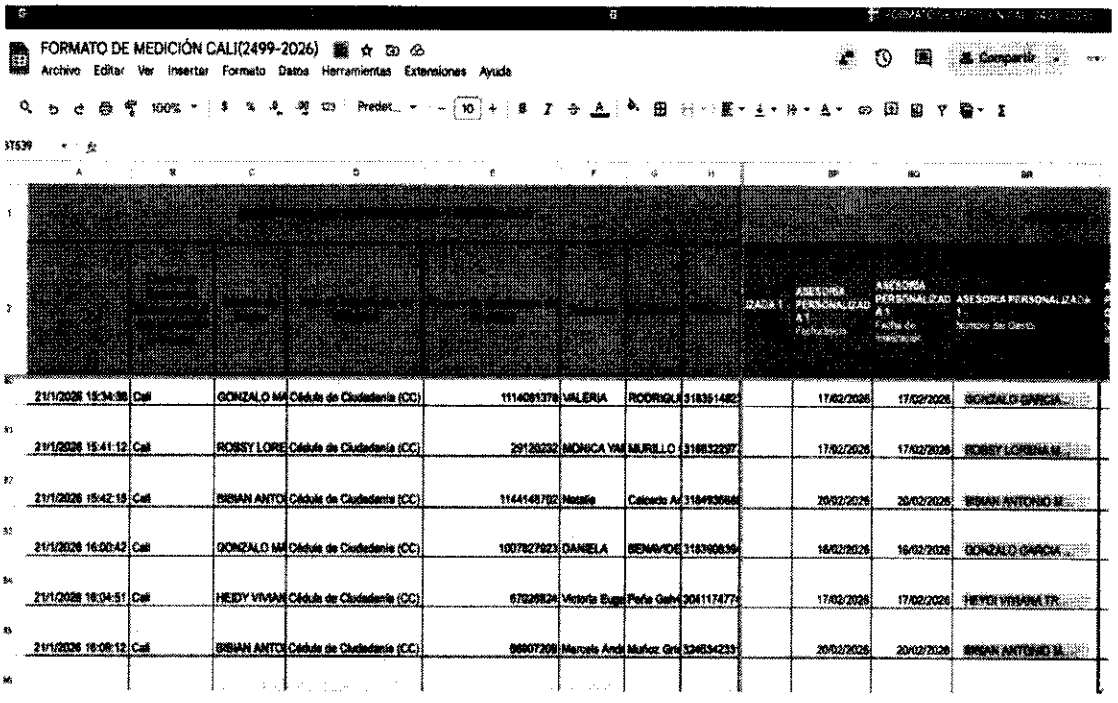
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista elaboró, recopiló y organizó documentos técnicos asociados al proceso de asistencia técnica y acompañamiento brindado a los emprendedores vinculados al CDEI de Cali, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y a las solicitudes del equipo responsable del proceso. En desarrollo de esta actividad, elaboró actas de asesoría relacionadas con la socialización de la oferta institucional y la orientación brindada a emprendedores sobre la preparación del pitch, documentos que fueron entregados al auxiliar del CDEI de Cali para su respectiva organización y archivo. Así mismo, entre los meses de marzo y junio, elaboró y recopiló 68 actas de compromiso correspondientes a los emprendedores caracterizados e incorporados al proceso de

asistencia técnica del centro, distribuidas en 15 actas en marzo, 17 en abril, 19 en mayo y 17 en junio. Estos documentos permitieron dejar evidencia formal de la vinculación de los emprendedores a la ruta de atención, respaldar el seguimiento a los compromisos adquiridos y fortalecer la trazabilidad de las acciones desarrolladas. Finalmente, la documentación generada quedó debidamente organizada y almacenada en el archivo físico y digital del CDEI de Cali, contribuyendo al orden documental, la disponibilidad de soportes y el cumplimiento de los procedimientos institucionales.

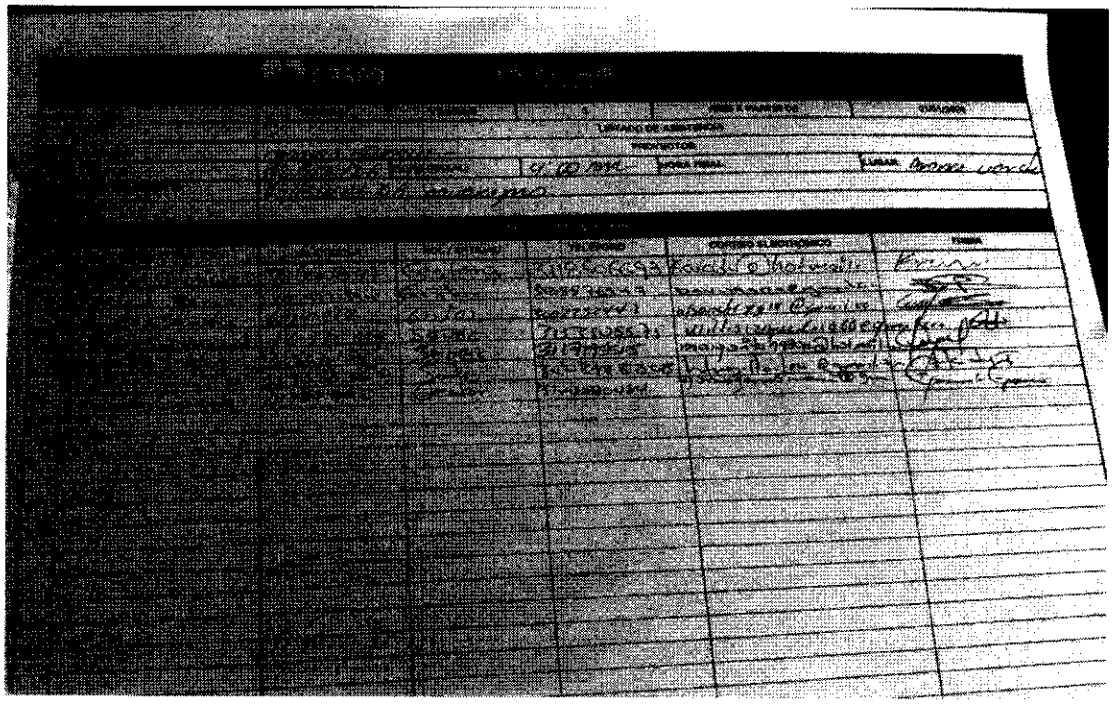



FORMATO DE MEDICIÓN CALI(2499-2026)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

21/1/2026 15:34:38	Cali	GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114091378	VALERIA	RODRIGU	318351482		17/02/2026	17/02/2026	GONZALO GARCIA	
21/1/2026 15:41:12	Cali	ROBSY LORE	Cédula de Ciudadanía (CC)	29130232	MONICA YA	MURILLO	318832297		17/02/2026	17/02/2026	ROBSY LORENA M	
21/1/2026 15:42:15	Cali	BIBIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1144148702	Natalia	Caicedo Ar	3184936648		20/02/2026	20/02/2026	BIBIAN ANTONIO M	
21/1/2026 16:00:42	Cali	GONZALO MA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007827923	DANIELA	SENAVIDE	3183908639		16/02/2026	16/02/2026	GONZALO GARCIA	
21/1/2026 16:04:51	Cali	HEIDY VIVIAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	67029824	Victoria Eug	Peña Gale	3041174775		17/02/2026	17/02/2026	HEIDY VIVIANA TR	
21/1/2026 16:09:12	Cali	BIBIAN ANTO	Cédula de Ciudadanía (CC)	98007209	Marcela And	Muñoz Gri	3246542337		20/02/2026	20/02/2026	BIBIAN ANTONIO M	







LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

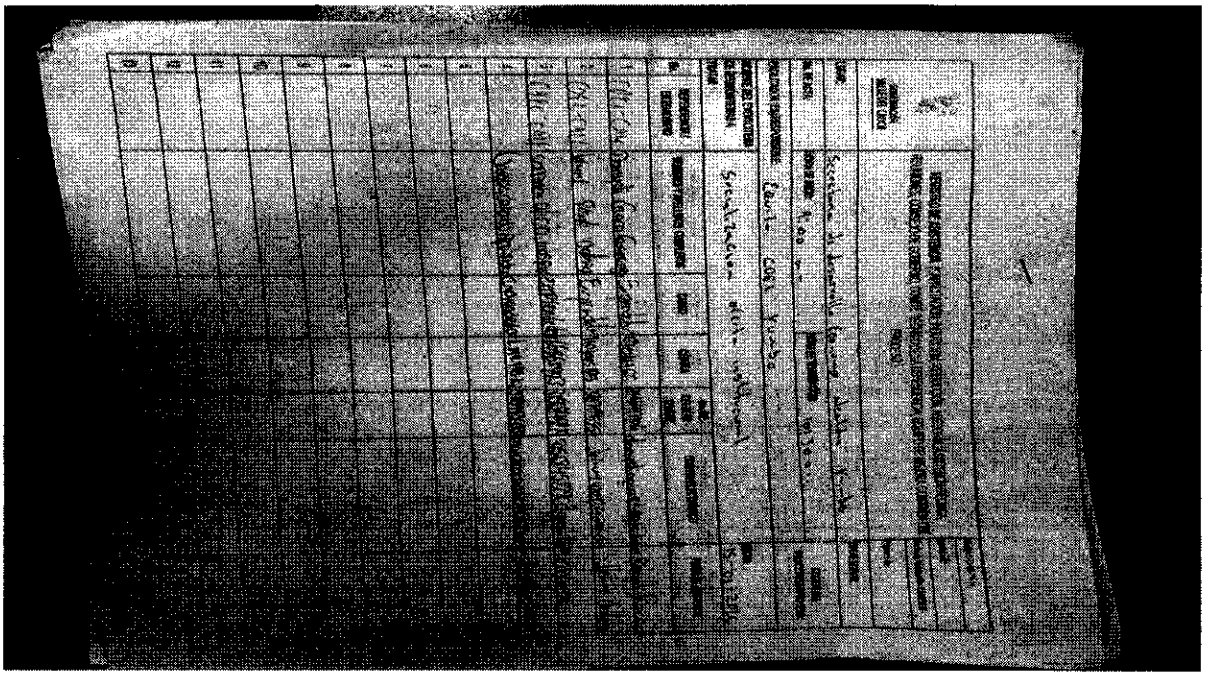
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

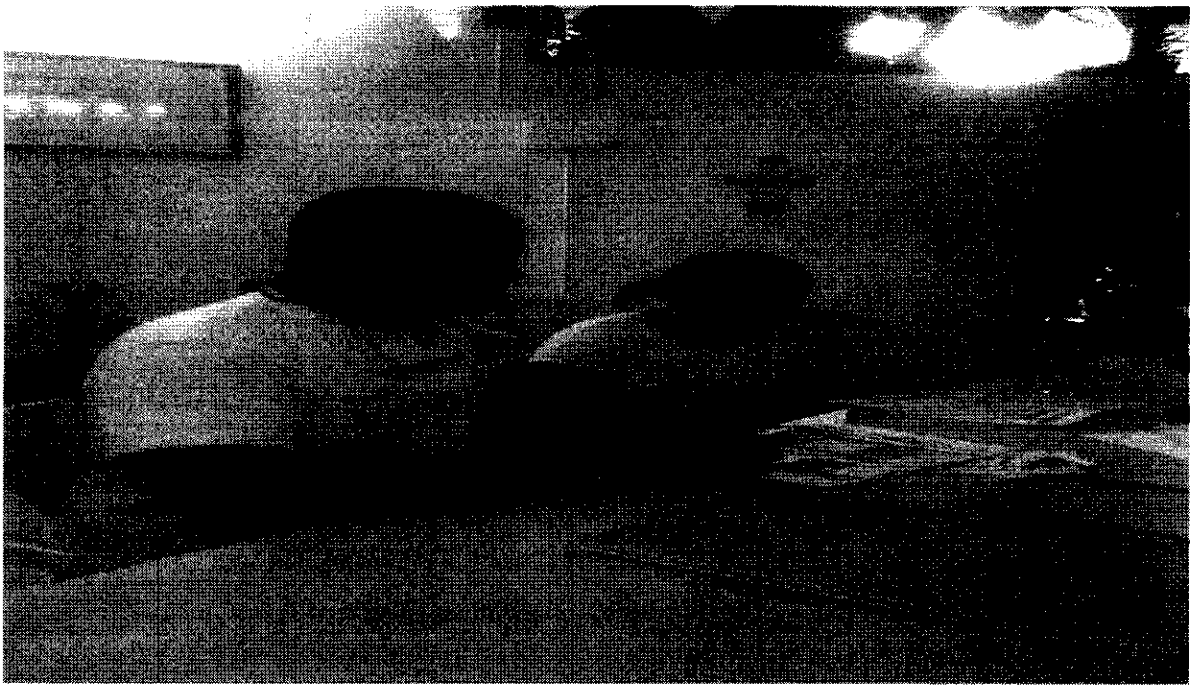
- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista respondió los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y desempeño profesional, conforme a los lineamientos impartidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato, apoyando al equipo del CDEI de Cali en el desarrollo de jornadas de atención presencial, socialización y orientación dirigidas a emprendedores del municipio. En cumplimiento de esta actividad, brindó acompañamiento en los espacios programados para atender a usuarios que se acercaron a las instalaciones del centro con el propósito de solicitar información sobre la oferta institucional, el proceso de asistencia técnica, las convocatorias vigentes y los demás programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Su apoyo permitió canalizar inquietudes, orientar a los emprendedores según sus necesidades, facilitar el acceso a los servicios disponibles y contribuir al adecuado desarrollo de las actividades asignadas al equipo del centro. Así mismo, la información y los soportes derivados de estas atenciones fueron organizados y conservados en el archivo físico y digital del CDEI de Cali, garantizando trazabilidad, orden documental y respaldo de la gestión realizada durante el periodo reportado.

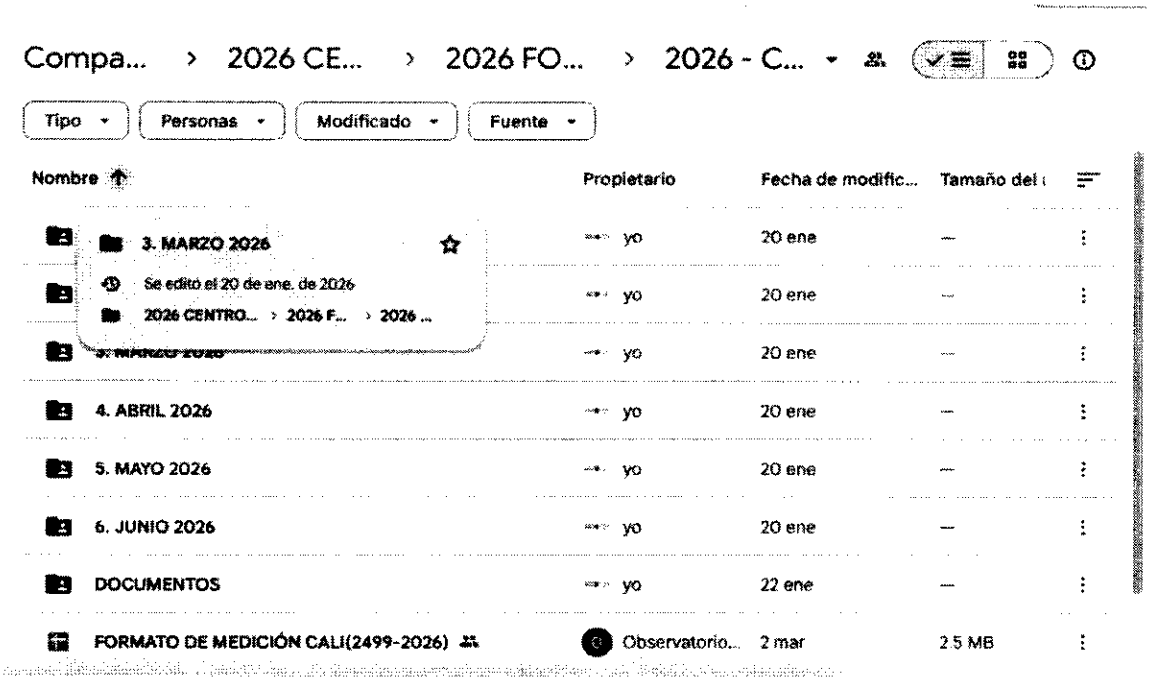










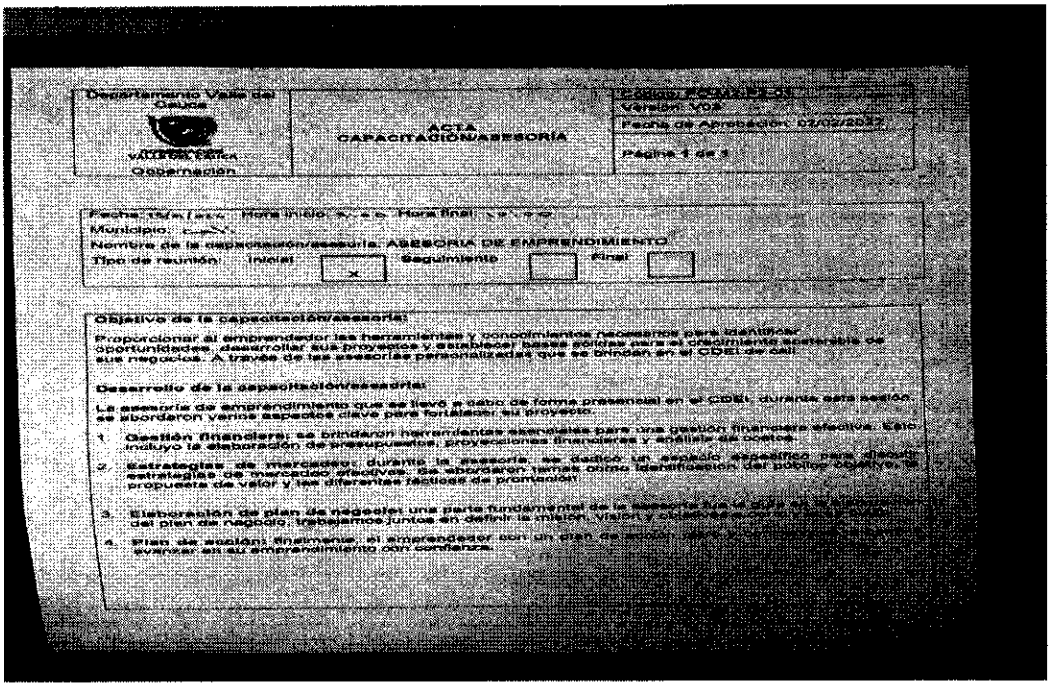


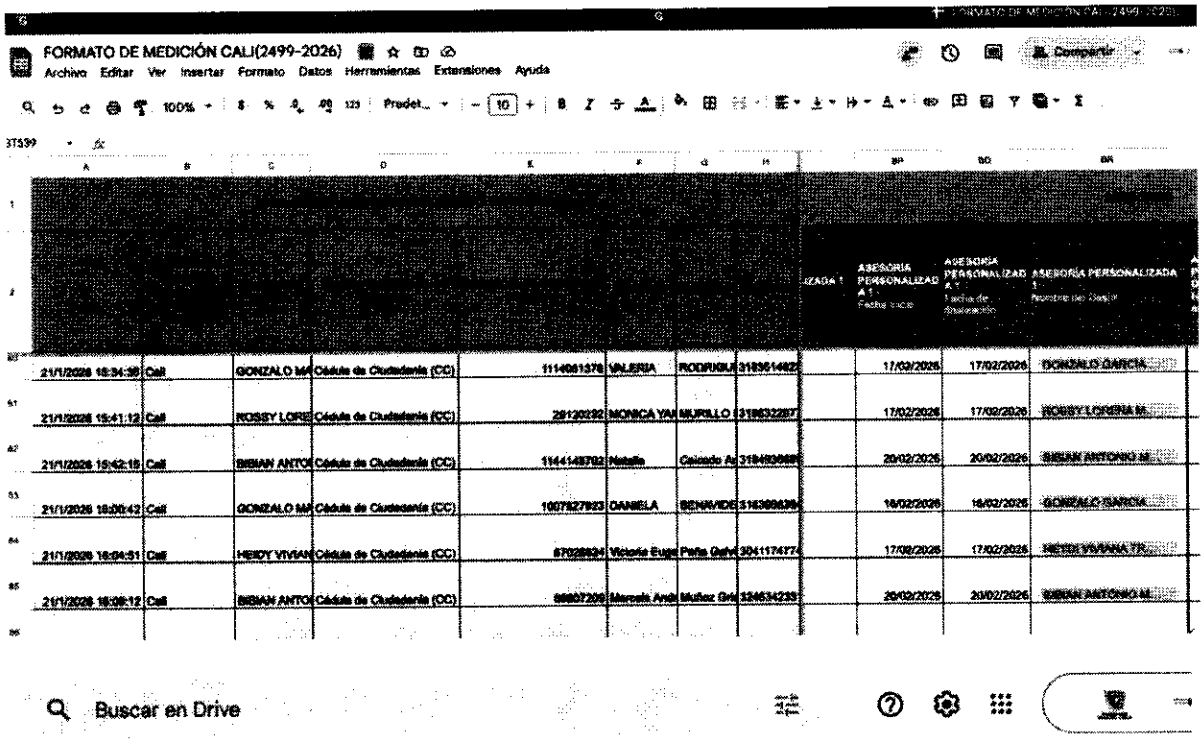
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8sihf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

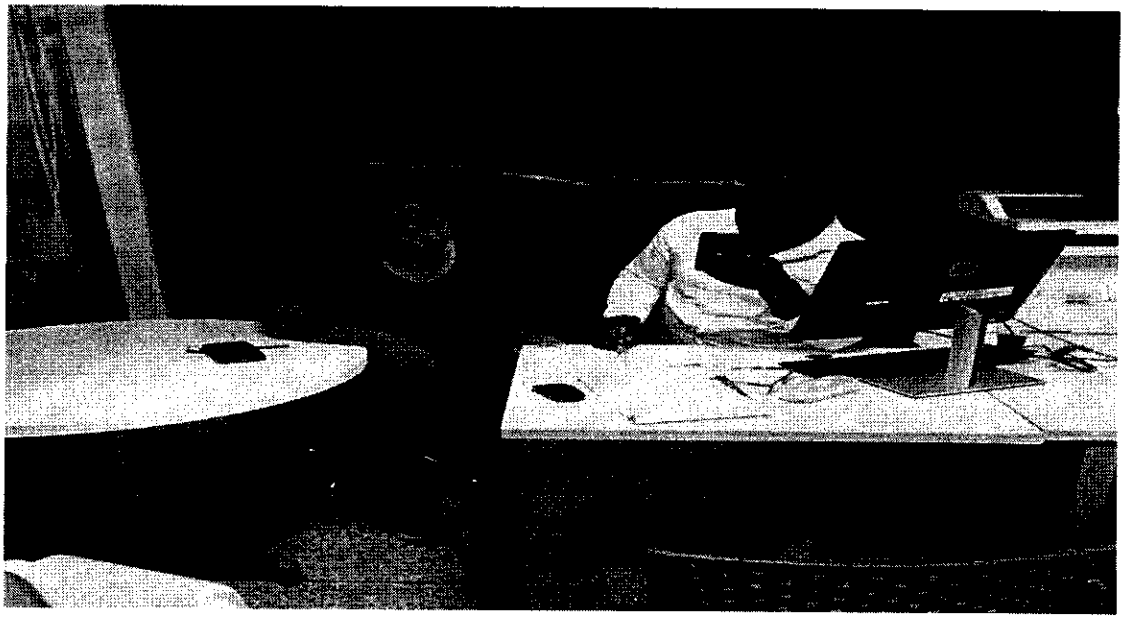
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista apoyó la consolidación, organización y actualización de información relacionada con los emprendedores atendidos en el CDEI de Cali, con el propósito de fortalecer las bases de datos, facilitar el seguimiento institucional y aportar insumos oportunos para la toma de decisiones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En desarrollo de esta actividad, recopiló información de los emprendedores que se acercaron al centro, orientada a su caracterización e incorporación al programa de asistencia técnica, permitiendo identificar sus necesidades, estado de avance y posibilidades de vinculación a los servicios

ofrecidos. Así mismo, durante los meses de marzo, abril, mayo y junio, elaboró, consolidó, organizó y entregó los soportes correspondientes a las atenciones realizadas, incluyendo actas de compromiso y listados de asistencia, documentos que respaldan el proceso de acompañamiento brindado a cada emprendedor. Esta labor permitió mantener actualizada la información del centro, garantizar la trazabilidad de las actividades ejecutadas, fortalecer el control documental y disponer de registros físicos y digitales organizados, útiles para el seguimiento de la gestión, la elaboración de reportes y la toma de decisiones frente a los procesos de fortalecimiento empresarial.




FORMATO DE MEDICIÓN CALI(2499-2026)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
ASESORIA PERSONALIZADA 1
ASESORIA PERSONALIZADA 1
ASESORIA PERSONALIZADA 1
21/1/2026 15:34:39 Cell GONZALO MA Cédula de Ciudadanía (CC) 1114081378 VALERIA RODRIGU 318561462 17/02/2026 17/02/2026 GONZALO GARCIA
21/1/2026 15:41:12 Cell ROSSY LOPE Cédula de Ciudadanía (CC) 29120292 MONICA YA MURILLO 318632287 17/02/2026 17/02/2026 ROSSY LOPERA M
21/1/2026 15:42:19 Cell BIBIAN ANTO Cédula de Ciudadanía (CC) 1144148702 Natalia Caicedo Ar 318/82668 20/02/2026 20/02/2026 BIBIAN ANTONIO M
21/1/2026 16:00:43 Cell GONZALO MA Cédula de Ciudadanía (CC) 1007827923 DANIELA BENAVIDE 316396636 16/02/2026 16/02/2026 GONZALO GARCIA
21/1/2026 16:04:51 Cell HEIDY VIVIAN Cédula de Ciudadanía (CC) 87028824 Victoria Euge Peña Ortiz 3041174774 17/02/2026 17/02/2026 HEIDY VIVIANA TR
21/1/2026 16:08:12 Cell BIBIAN ANTO Cédula de Ciudadanía (CC) 66807208 Marcela And Muñoz Gal 3246342331 20/02/2026 20/02/2026 BIBIAN ANTONIO M
Buscar en Drive
Compartidos ... > ... > 2026 - CAL... > 3. MARZO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del i
1.CRONOGRAMA DE ASESORIAS yo 20 ene —
2.CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES yo 20 ene —
3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO yo 20 ene —
4. FORMATO DE SOLICITUD DE PQRS yo 20 ene —
5.INFORME DE GESTION yo 20 ene —
6. ACTAS DE COMPROMISO yo 20 ene —
7. EMPRENDEDORES PLAN DE DESARROLLO yo 20 ene —



LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista participó activamente en diferentes actividades de fortalecimiento, capacitaciones, reuniones, eventos y espacios de articulación convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otras instancias relacionadas con el ecosistema empresarial del departamento. En cumplimiento de esta actividad, asistió a la reunión virtual convocada por la subsecretaria Mary Luz Campo, en la cual se socializaron los lineamientos de trabajo para los municipios, las acciones previstas en materia de emprendimiento y los temas estratégicos asociados a la gestión de la Secretaría. Así mismo, participó en la capacitación virtual

relacionada con el proceso INVIMA, orientada a fortalecer el conocimiento sobre los pasos, requisitos y mecanismos de apoyo que pueden brindarse desde los centros de emprendimiento a los usuarios interesados en obtener registros o permisos para sus productos. De igual manera, asistió a la capacitación virtual sobre pitch de la Escuela de Empresarios, impartida por Mauricio Herrera, espacio que permitió reforzar conocimientos sobre la preparación, estructuración y presentación de iniciativas empresariales ante escenarios de evaluación o validación. Adicionalmente, participó en eventos de fortalecimiento empresarial como "La Transformación Empresarial del Ser", desarrollado con la asistencia aproximada de 100 emprendedores de Cali, y el Congreso MIPYMES Multisectorial, realizado en el Centro Cultural de Comfandi, con la participación de más de 50 emprendedores. Estas actividades permitieron fortalecer sus conocimientos técnicos, ampliar la articulación con actores del ecosistema empresarial, acompañar procesos de formación y aportar al cumplimiento de las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento del emprendimiento, la competitividad y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.





LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vS1Cfrl8slhf5ABTCd9OXwgpCQUnYvQmuFPEPANVBGk/edit?gid=195774122#gid=195774122

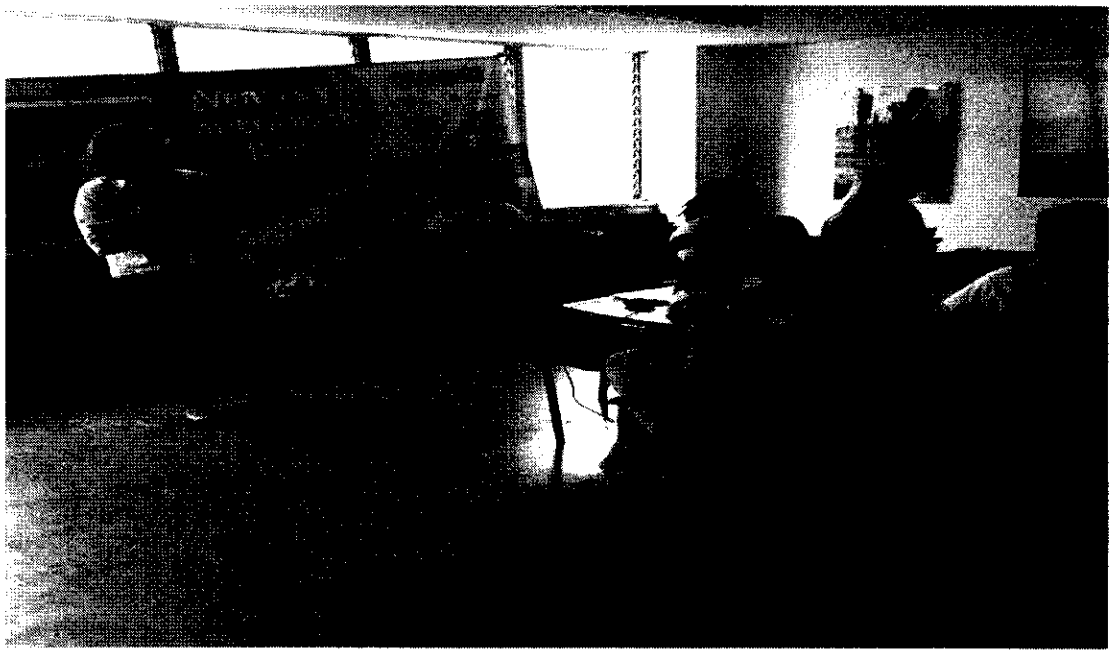
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista atendió de manera oportuna las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y acordes con la naturaleza de sus obligaciones. En desarrollo de esta actividad, brindó apoyo permanente en los procesos administrativos, operativos, documentales y de acompañamiento requeridos por el CDEI de Cali y por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas de atención, socialización, asistencia técnica, organización de información, apoyo logístico y seguimiento a emprendedores. Así mismo, participó en las actividades complementarias solicitadas por el equipo de trabajo, aportando al cumplimiento de las metas institucionales, al fortalecimiento de la gestión del centro y

a la prestación oportuna de los servicios dirigidos a los emprendedores y empresarios atendidos durante el periodo reportado.





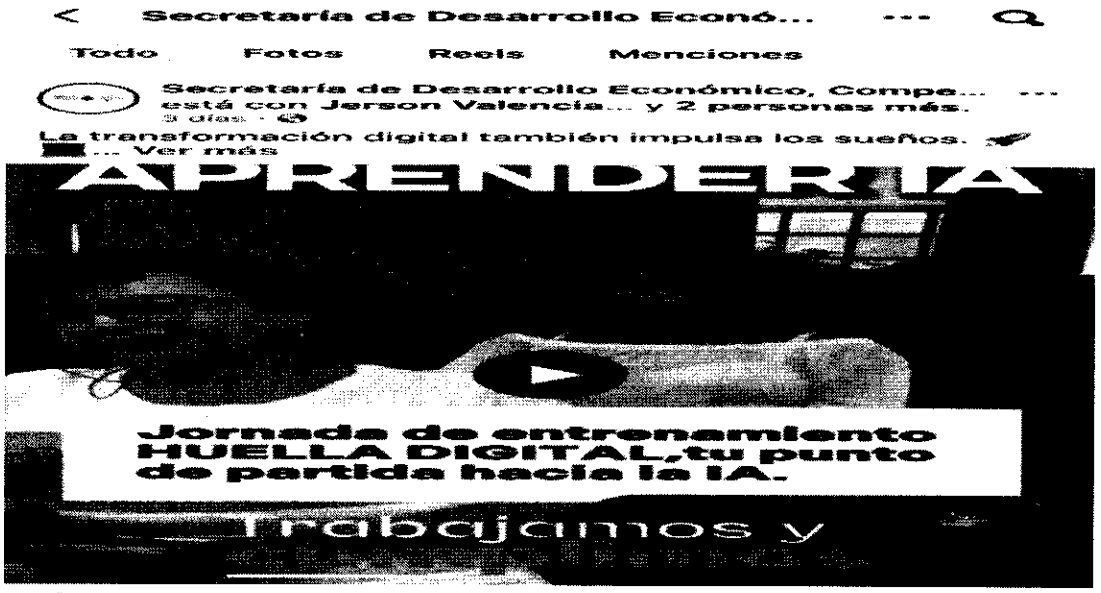


9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

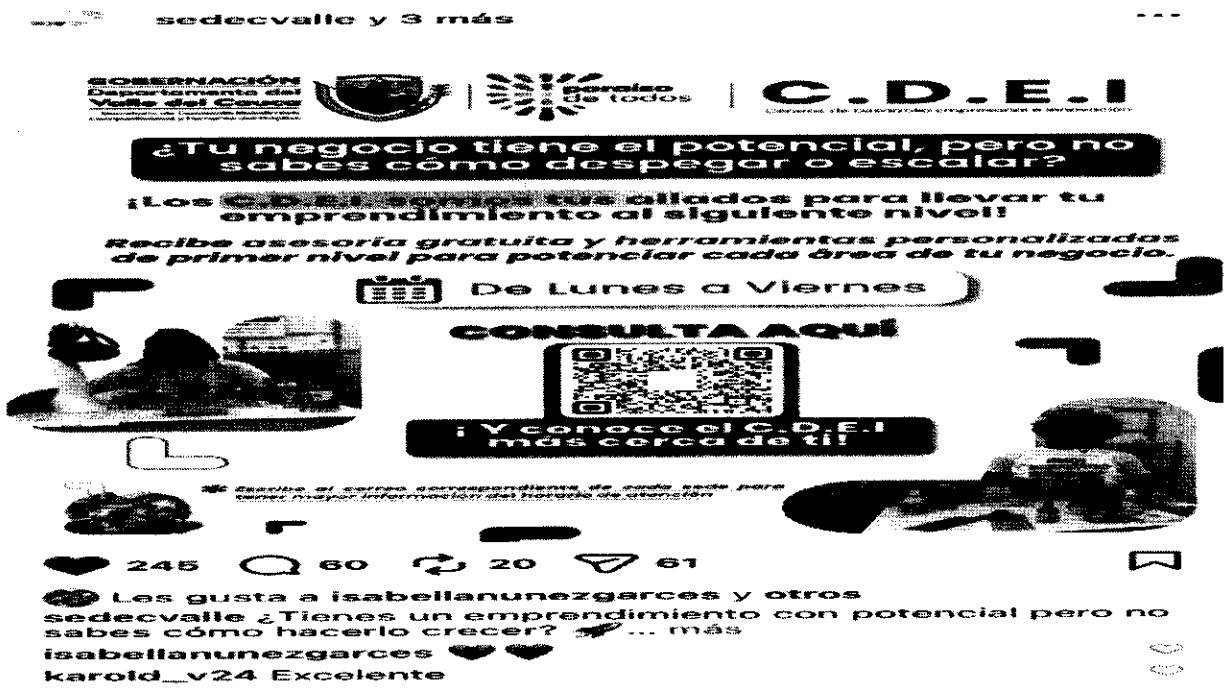
- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, el contratista apoyó de manera continua la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a fortalecer el alcance, la visibilidad y la interacción de la información institucional dirigida a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general. Esta actividad se desarrolló a través del seguimiento permanente a las publicaciones realizadas en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube, efectuando acciones de interacción digital tales como dar "me gusta", comentar, compartir contenidos y replicar información relevante en sus redes sociales personales. Con este apoyo, se favoreció la divulgación de programas, convocatorias, eventos, jornadas de capacitación, servicios de asistencia técnica y

demás iniciativas lideradas por la Secretaría, promoviendo una mayor conexión con la comunidad y aportando al posicionamiento de la oferta institucional en el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del territorio.

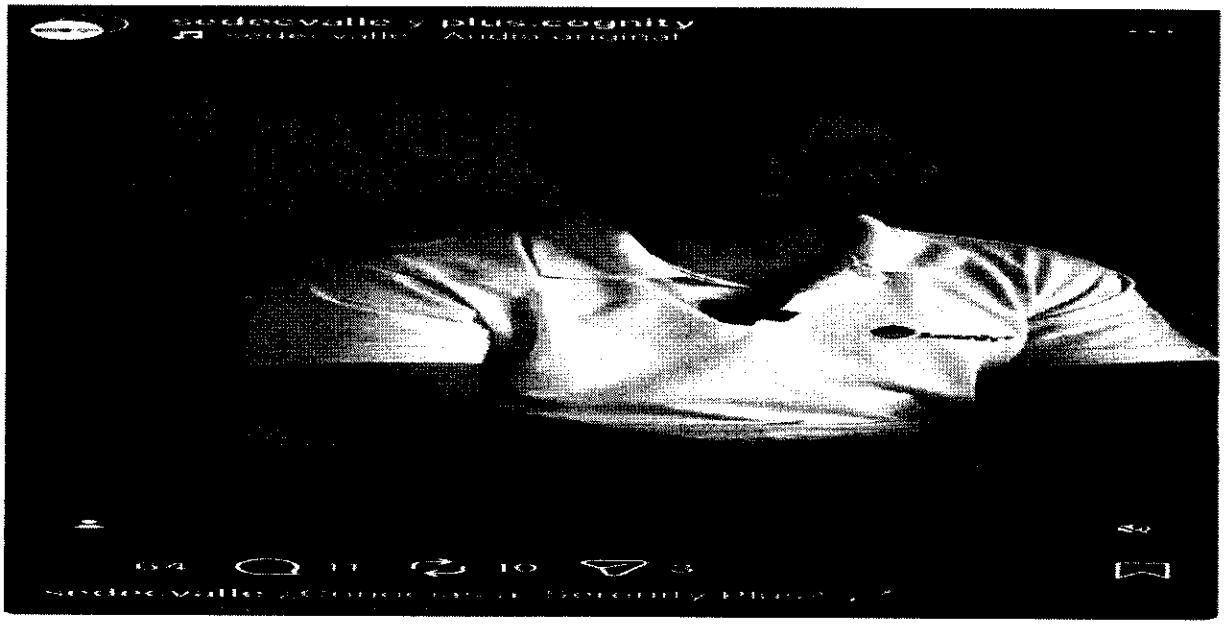



Secretaría de Desarrollo Econó...
Todo
Fotos
Reels
Menciones
Secretaría de Desarrollo Económico, Compe...
está con Jerson Valencia... y 2 personas más.
1 días
La transformación digital también impulsa los sueños.
... Ver más
APRENDERÍA
Jornada de entrenamiento
HUELLA DIGITAL,tu punto
de partida hacia la IA.
Trabajamos y
2
1


sedecvalle y gobvalle
ValleVende
GRAN
CONVOCATORIA
CENTRO
COMERCIAL
VIRTUAL
SE EXTIENDE
LA CONVOCATORIA!
AHORA TIENES
HASTA EL
20
MAYO
140
17
19
33
Les gusta a setic_valle y otros
gobvalle ¡Ojo emprendedores del Valle!

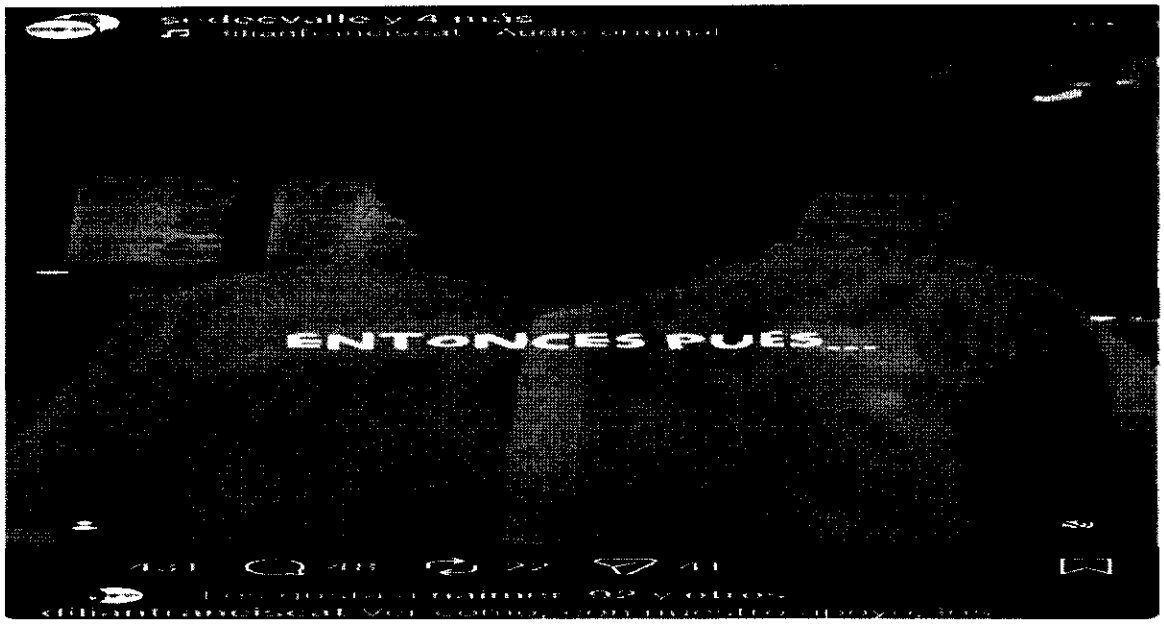

sedecvalle y 3 más
C.D.E.I
¿Tu negocio tiene el potencial, pero no sabes cómo despegar o escalar?
¡Los C.D.E.I somos tus aliados para llevar tu emprendimiento al siguiente nivel!
Recibe asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de tu negocio.
De Lunes a Viernes
CONSULTA AQUÍ
¡Y conoce el C.D.E.I más cerca de ti!
245
60
20
61
Les gusta a isabellanunezgarces y otros
sedecvalle ¿Tienes un emprendimiento con potencial pero no sabes cómo hacerlo crecer? ... más
isabellanunezgarces
karold_v24 Excelente


sedecvalle y viau.app
Hola soy Esteban

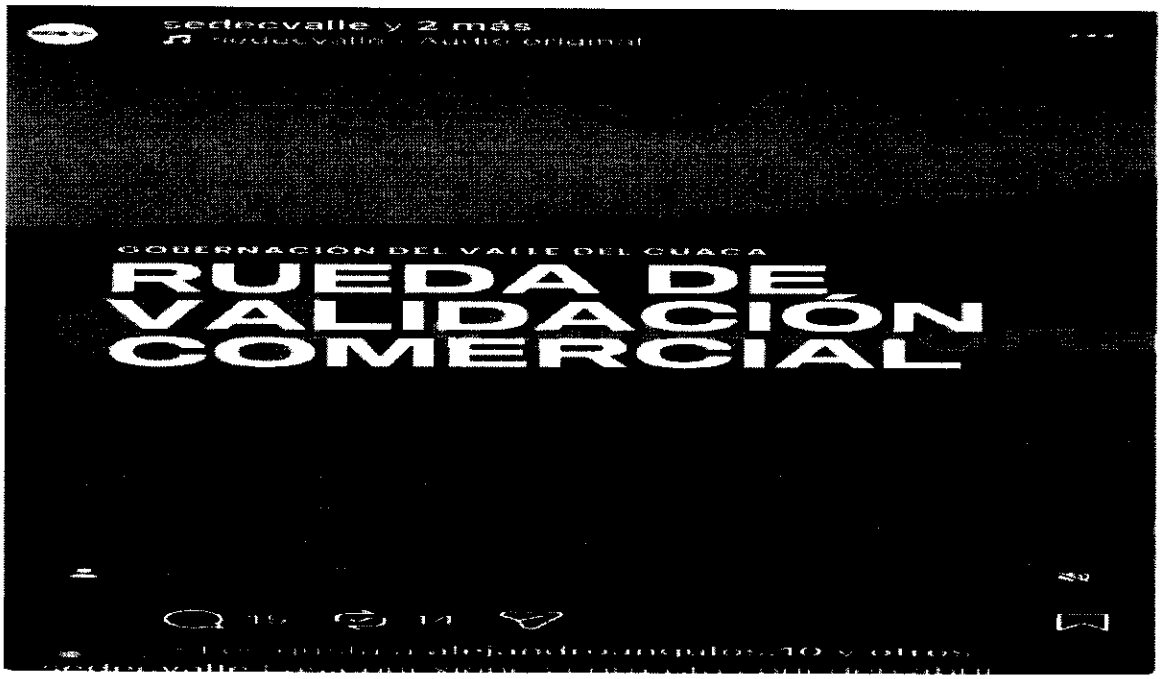

sedecvalle y plus.cognity


sedecvalle
Ramírez mi marca se llama Cocco Verde

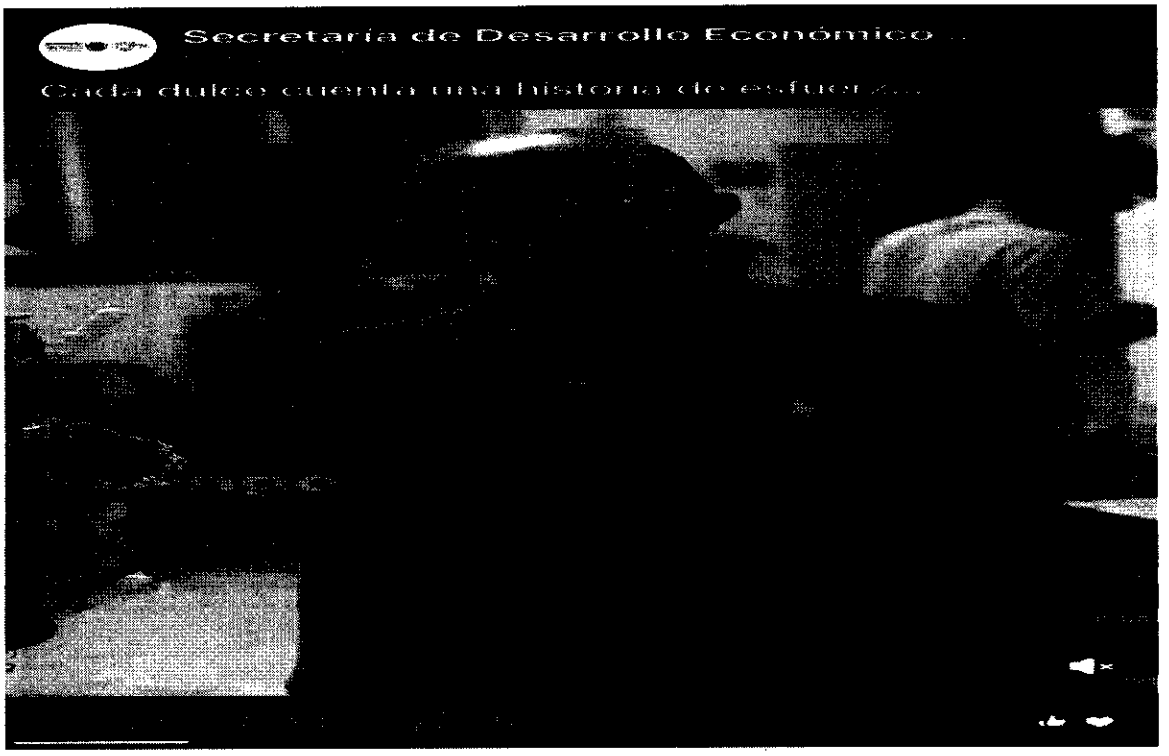

sedecvalle
Convocatoria
Feria de Montería
¡PARTICIPA POR UN
STAND
FERIA
9 AL 13
DE JUNIO
4
GANADORES
INSCRIPCIONES ABIERTAS
¡ESCANEA AQUÍ!
ValleVerde


ENTONCES PUES...


sedecvalle y transferencia.univalle
sedecvalle · Audio original
con


sedecvalle y 2 más
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
RUEDA DE VALIDACIÓN COMERCIAL


sedecvalle
y me han dado secador
plancha silla y



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000

Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019